

Практическая работа 3

Работа с файловыми менеджерами

Цель работы: закрепить умения работать с файловыми менеджерами

Содержание работы.

Основные понятия.

1 Файловые менеджеры — это программы-оболочки для работы с операционной системой. Одним из первых файловых менеджеров является Norton Commander для работы с ОС DOS, созданный Питером Нортоном. В нем впервые использован двухпанельный интерфейс.

2 К классическим файловым менеджерам относятся: DOS Navigator, FAR Manager, Volkov Commander, Windows Commander и т. д. Классические файловые менеджеры унаследовали комбинации клавиш Norton Commander.

3 Команды управления панелями

Ctrl-O - показать/убрать окна.

Ctrl-U - поменять окна местами.

Ctrl-P - показывать одно окно с текущим каталогом.

Ctrl -F1 - показать/убрать левое окно.

Ctrl -F2 - показать/убрать правое окно.

Ctrl-L - показать информацию о состоянии текущего диска.

Ctrl -R перечитать каталог.

Alt-F1 - выбрать накопитель и считать каталог в левое окно.

Alt-F2 - выбрать накопитель и считать каталог в правое окно.

4 Управление файлами

Команда (сочетание клавиш)	Описание команды
<F1>	Помощь
<F2>	Вызвать пользовательское меню
<F3>	Просмотр файла
<F4>	Редактирование файла. Вызывает встроенный, внешний или ассоциированный редактор
<F5>	Копирование. Копирует файлы и папки
<F6>	Переименование или перенос папок и файлов
<F7>	Создание новой папки
<F8>	Удаление файлов и папок
<F9>	Показать горизонтальное меню
<F10>	Завершить работу с FAR
<Alt>+<F1>	Изменить текущий диск в левой панели
<Alt>+<F2>	Изменить текущий диск в правой панели
<Alt>+<F5>	Печать файлов
<Alt>+<F7>	Выполнить команду поиска файлов
<Alt>+<F8>	Показать историю команд
<Shift>+<F4>	Создать текстовый файл
<Alt>+<Delete>	Уничтожение файлов и папок

Задание

- 1 Запустить файловый менеджер
- 2 Открыть в менеджерах папки «Мои документы» и «Рабочий стол»
- 3 Поменять панели местами
- 4 Открыть информационную панель, описать ее содержимое
- 5 Открыть дерево папок
- 6 С помощью файлового менеджера на рабочем столе создать файловую

структуру:

FS\DOSN

FS\MOUSEN

FS\PRACTICE

FS\PRACTICE\DOCSN

Здесь N – номер варианта

В папку DOSN скопировать 5 файлов различных типов (текстовый, электронная таблица, графический, аудио и программный)

В папку MOUSEN скопировать несколько файлов с именем MOUSE, но с разными расширениями

В папку FS\PRACTICE\DOCSN поместить 5 практических работ

В корневом каталоге создать файлы READMY.txt с описанием файловой структуры, DIRINFO.doc с текстом

Выполнил Фамилия И.О.
Дата дд.мм.гггг.

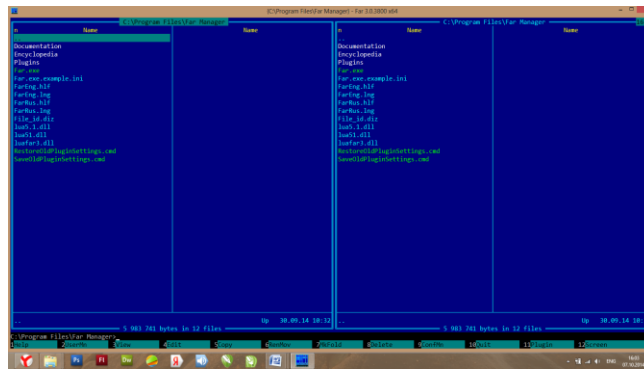
- 7 Скопировать папку MOUSEN в каталог PRACTICE
- 8 Удалить папку FS\MOUSEN

Исходные данные:

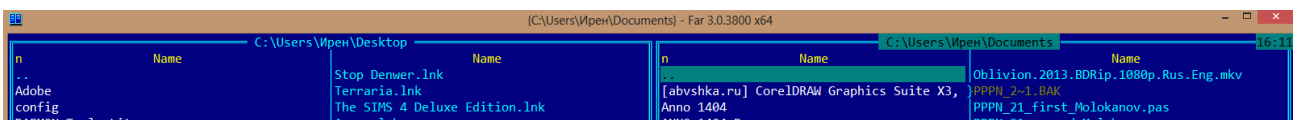
Персональный компьютер

Ход работы:

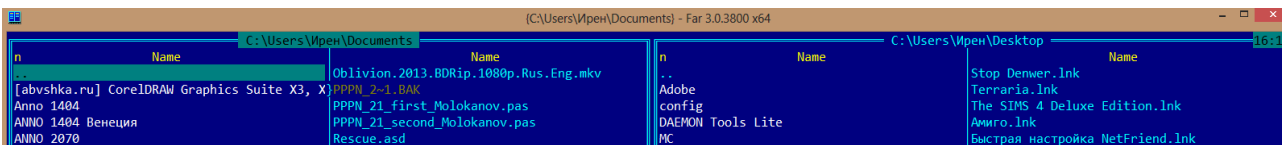
- 1 Запустим файловый менеджер Far Manager



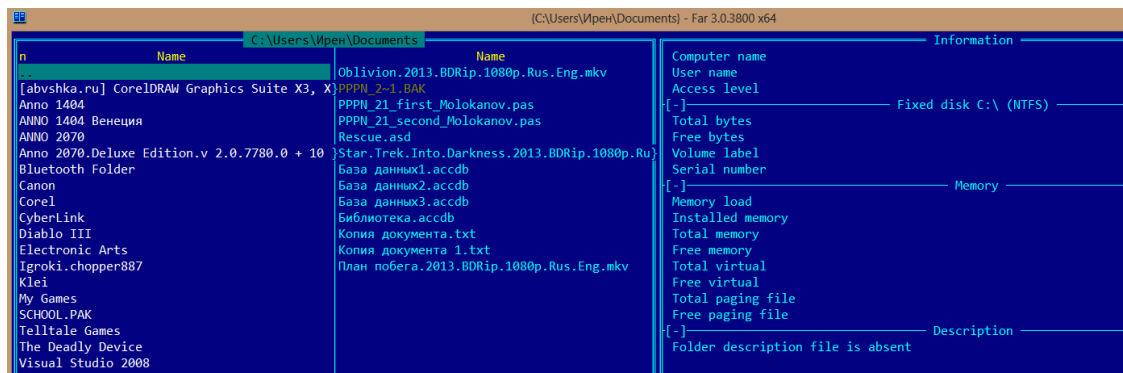
2 Откроем папки «Мои документы» и «Рабочий стол», для этого с помощью клавиатуры вернемся в корневой каталог диска C, затем выберем папки Desktop в левой панели и Documents в правой:



3 Поменяем панели местами с помощью Ctrl+U:

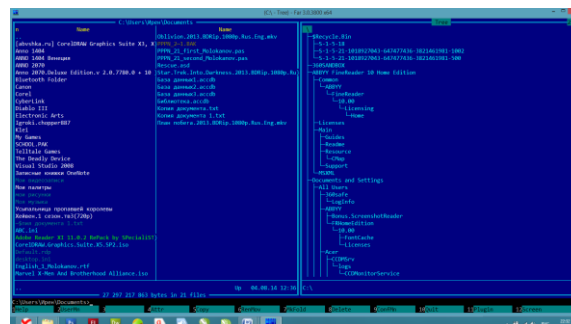


4 Откроем информационную панель с помощью Ctrl+L:



В информационной панели содержится информация: ...

5 Дерево папок открывается с помощью Ctrl+T:



6 На рабочем столе создадим файловую структуру ...

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА

для проведения практической работы 4

Тема занятия: *работа с файловыми менеджерами*

Цель выполнения задания: *закрепить умения работать с файловыми менеджерами*

Необходимо знать: *основные способы работы с панелями файловых менеджеров и файловыми структурами*

Необходимо уметь: *применять основные способы работы с панелями файловых менеджеров и файловыми структурами*

Оборудование (приборы, материалы, дидактическое обеспечение): *методические рекомендации к выполнению работы; задание и инструкционная карта для проведения практического занятия*

Компьютерные программы: *DOS Navigator, FAR Manager, Volkov Commander или Windows Commander*

Теория: *для выполнения заданий по данной теме необходимо предварительно изучить теоретические материалы, а также методические рекомендации к выполнению работы*

Порядок выполнения задания, методические указания: *- ознакомиться с теоретическими положениями по данной теме; - выполнить задания практической работы; - сформулировать вывод*

Дополнительные задания: *Могут быть сформулированы по ходу занятия*

Содержание отчета: *отчет по практической работе должен содержать: основные определения, рассуждения по выполнению заданий, необходимые изображения, вывод по работе*

Контрольные вопросы: *1 Что такое файловый менеджер? 2 Примеры файловых менеджеров 3 Возможности файловых менеджеров 4 Структура файлового менеджера 5 Способы работы с панелями 6 Работа с файловыми структурами*

Литература:

1. А.А. Хлебников. Информатика, учебник / А.А. Хлебников. Ростов н/Д: Феникс, 2010 (Среднее профессиональное образование)

2. Е. В. Михеева. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2007 - 256 с.

3. В. П. Мельников. Информационная безопасность. - М.: Академия, 2009.- 336 с.

4. С. Сименович. Специальная информатика. Учебное пособие. - М.: АСТ-Пресс: Инфорком-Пресс, 2000. - 480 с.

5. И. Г. Семакин. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. - 246 с.

6 В.Ю. Микрюков Информация. Информатика. Компьютер. Информационные системы. Сети Ростов-на-Дону. Феникс. 2007 г.

7 <http://www.metod-kopilka.ru>

8 http://itsusu.ru/pdf/information_technology