

Практическая работа 2

Вставка в текст таблиц и графических объектов

1 Цель работы: закрепление навыков работы с таблицами в текстовом процессоре, вставки графических объектов.

2 Перечень технических средств обучения

- Персональный компьютер
- Microsoft Windows
- Microsoft Word

3 Теоретические сведения

1 Таблица представляет собой сетку из столбцов и строк, образующих ячейки, в которые можно поместить текст, числа и рисунки.

2 Можно производить любые действия с данными в ячейке, например, вставлять и удалять их, форматировать, не нарушая при этом расположения столбцов.

3 Автофигуры — это несложные графические объекты, которые удобно использовать в документах. К их числу относятся разного рода геометрические фигуры, звездочки, полумесяцы, цветочки и т.д.

4 Автофигуры можно перемещать по документу. Для этого надо подвести указатель мыши к рисунку. Указатель примет вид крестообразной стрелки. Затем переместить рисунок с помощью мыши в выбранную часть страницы.

5 Размер и форму автофигуры можно изменить, перетаскивая мышью один из восьми маркеров, появившихся на рамке вокруг фигуры после щелчка на ней мышью.

6 Особый зеленый маркер, вынесенный за пределы фигуры, служит для поворота изображения.

7 Некоторые автофигуры представляют собой выноски с текстом. В выноске содержится текст, который можно редактировать и который вводится в нее так же, как обычный текст в документе. Кроме того, данный текст можно также и форматировать!

8 Некоторые автофигуры обладают несколькими специальными желтыми маркерами. Обычно эти маркеры помогают выполнять определенные действия с формой автофигуры.

9 Полотно — это прямоугольная область, в которой размещается одна или несколько автофигур.

10 Чтобы вставить текст внутрь автофигуры, необходимо подвести указатель к автофигуре, вызвать правой кнопкой мыши контекстное меню, а в нем Добавить текст

4 Задания

Задание 1 Создать в текстовом процессоре документ с таблицей.

Задание 2 Создать с помощью автофигур химическую формулу

Задание 3 Изобразить структурную схему в Ms Word

Задание 4 Начертить в Ms Word геометрическое тело с помощью линий и автофигур

5 Порядок выполнения:

Задание 1

Для вставки таблицы:

а) В меню «Вставка» выбирается пункт «Таблица», под кнопкой появится изображение сетки, перемещая указатель при нажатой левой кнопке мыши, выделим нужное количество строк и столбцов; Microsoft Word вставит в документ таблицу с заданным количеством строк и столбцов.

б) Подведем указатель к вертикальной разделительной линии между заголовками столбцов. Когда указатель примет форму двунаправленной стрелки, нажмем левую кнопку мыши и, не отпуская ее, передвинем линию влево или вправо (для уменьшения или увеличения ширины столбца).

в) Для выделения строки надо щелкнуть левее ее (на полях) или в меню Таблица выбрать пункт Выделить → Строка (выделится текущая строка). Для выделения нескольких строк надо установить указатель мыши левее первой из выделяемых строк (указатель примет форму направленной вверх и вправо стрелки), нажать левую кнопку мыши и потянуть вниз.

г) Для выделения столбца надо в меню Таблица выбрать пункт Выделить → Столбец (выделится текущий столбец) или подвести указатель мыши к верхней границе столбца и установить его так, чтобы он принял форму стрелки, направленной вниз, а затем щелкнуть левой кнопкой мыши. Для выделения нескольких столбцов надо установить указатель мыши над первым из выделяемых столбцов, нажать левую кнопку мыши и потянуть вправо.

д) Для выделения всей таблицы в меню Таблица выберите команду Выделить → Таблица.

е) Для добавления строк (столбцов) надо:

– Выделить столько строк (столбцов) в таблице, сколько предстоит вставить, а затем щелкнуть в меню Таблица на пункте Добавить → Строки выше/ниже (Столбцы слева/справа). Новые строки (столбцы) появятся выше или ниже (слева или справа) от выделенных.

– Щелкнуть в любом месте документа, чтобы снять выделение таблицы.

– Для добавления строк в конец таблицы надо установить курсор в нижний правый угол таблицы и нажать клавишу <Tab> на клавиатуре.

ж) Для удаления строк или столбцов надо выделить соответствующие строки или столбцы и в меню Таблица выбрать команду Удалить → Строки (Столбцы).

з) По умолчанию таблица вставляется с обрамлением, но иногда надо убрать или добавить какие-то разделительные линии, изменить рамку вокруг таблицы. Для этого надо:

– Выделить нужную строку, столбец или ячейку таблицы.

– Щелкнуть на стрелке справа от кнопки «Заливка» - на панели инструментов

– Щелкнуть на нужной кнопке из развернувшегося списка.

и) Иногда возникает необходимость объединить несколько ячеек строки или столбца в одну. В таких ячейках удобно, например, размещать заголовки к нескольким столбцам. Для этого надо:

– Выделить несколько ячеек таблицы (установив указатель мыши примерно в середину первой из выделяемых ячеек, нажав левую кнопку мыши и потянув в нужную сторону).

– В меню Таблица выбрать команду Объединить ячейки. Выделенные ячейки сольются в одну.

к) Текст в таблице редактируется и форматируется так же, как и обычный текст в документе.

л) Размещение таблицы по центру страницы:

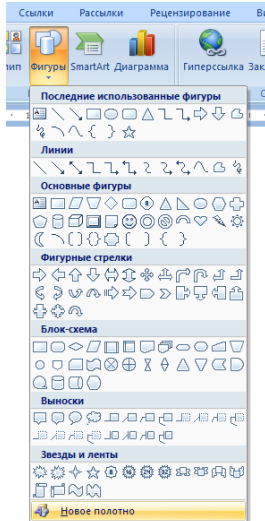
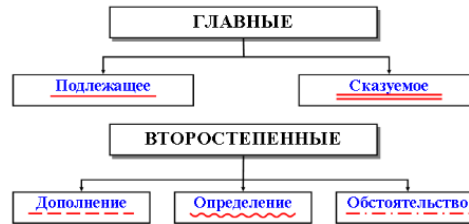
– Установить курсор в любом месте таблицы. В меню Таблица выбрать команду Свойства таблицы.

– В появившемся диалоговом окне на вкладке Таблица в группе Выравнивание активизировать опцию По центру.


Задание 2

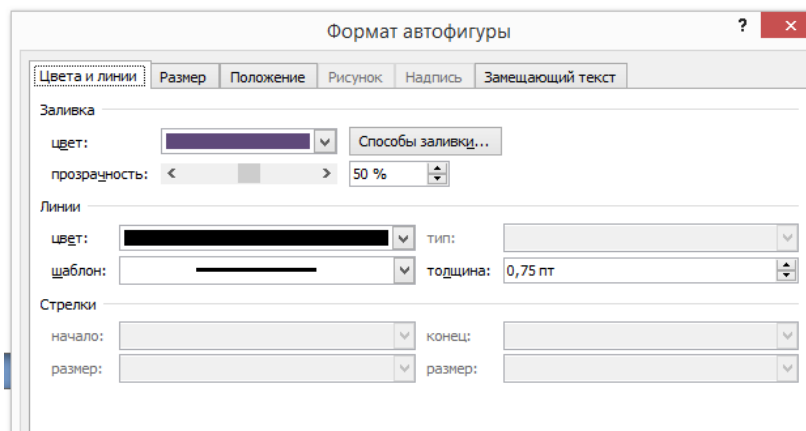
Пример выполнения

ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.



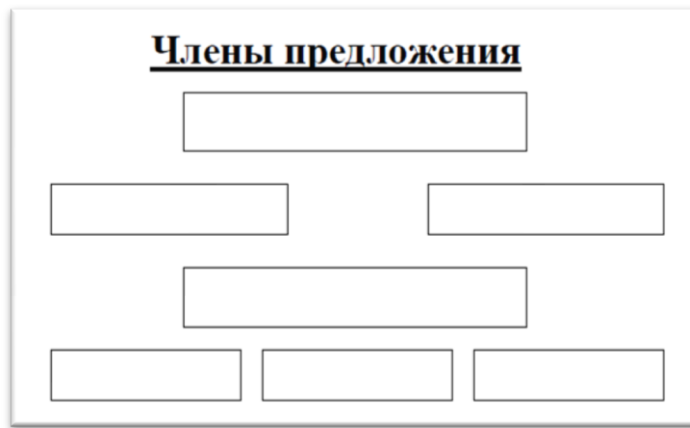
1 Создадим полотно для того, чтобы изображение можно было использовать как единое целое. Для этого откроем Вставка → Фигуры → Новое полотно

2 Для заголовка добавим надпись , в нее вставим текст Члены предложения. Чтобы убрать рамку, которая автоматически создается, нажмем на надписи правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберем строку Формат автофигуры. Откроется окно, в котором выбираются способы представления автофигур: цвет, толщина и способ начертания линии, заливка автофигуры, размер, положение и др.:

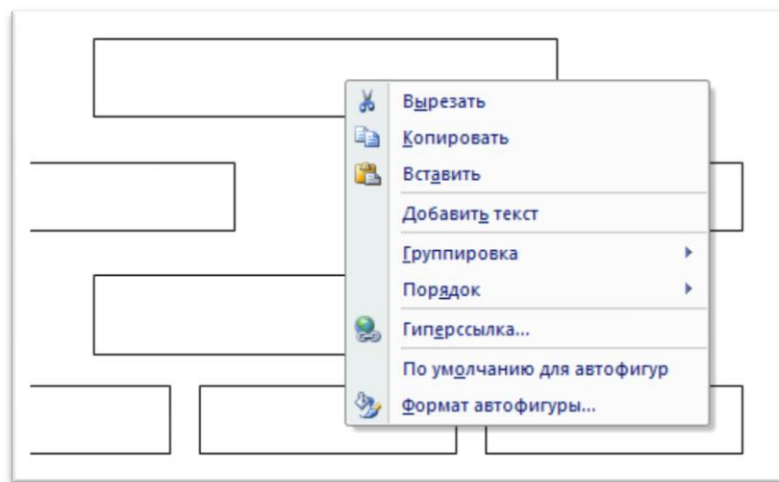


В разделе Цвет заливки выберем Нет заливки, а в цвете линии выберем Нет линии.

3 Создадим и разместим на полотне прямоугольники с членами предложения

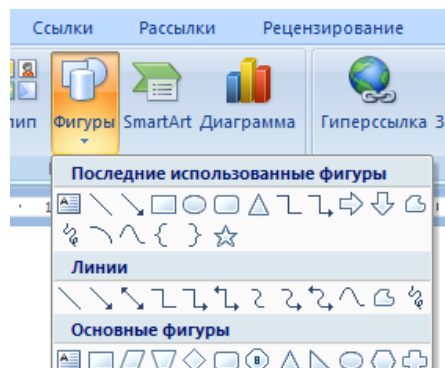


4 Добавим текст в блоки. Для этого кликнем правой кнопкой мыши по объекту и выберем Добавить текст, а затем впишем текст Главные



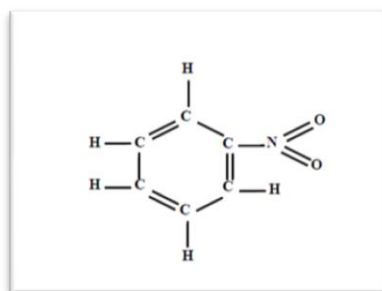
5 Когда все блоки заполнятся текстом, необходимо подчеркнуть каждый член предложения соответствующей линией. Для этого проведем линию и в окне Формат автофигуры выберем Шаблон

6 Осталось соединить блоки с помощью соединительных линий

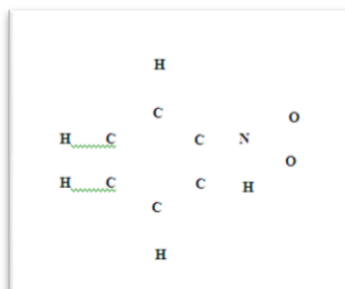


Задание 3

Пример выполнения



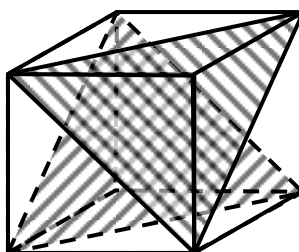
- 1 Создадим новое полотно для изображения
- 2 Для заголовка добавим надпись, в нее вставим текст С. Чтобы убрать рамку, воспользуемся строкой Формат автофигуры в контекстном меню.
- 3 Таких надписей в формуле 6, поэтому скопируем надпись и вставим ее 5 раз, при этом сначала снимаем выделение с надписи и только после этого вставляем из буфера.
- 4 Когда все буквы готовы, разместим их в нужном порядке на полотне.




- 5 Осталось только соединить надписи линиями и формула готова.

Задание 4

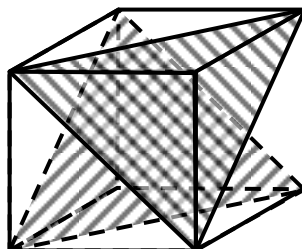
Пример выполнения



- 1 Для создания каркаса геометрического тела используем линии для видимых сплошные, для невидимых пунктирные
- 2 Выделим фигуру и сгруппируем ее

3 Для создания граней и сечений геометрического тела выберем инструмент Вставка → Фигуры → Полилиния . Это позволит заливать полученную фигуру узором штриховки.

4 Для заливки используем прозрачность 50 % в окне Формат автофигуры



6 Варианты к практической работе

Задание 1

1, 9, 17, 25

Наименование медицинской организации _____ Адрес _____	Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н Код формы по ОКУД _____ Код организации по ОКПО _____ Медицинская документация Учетная форма № 025/у Утверждена приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н			
МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА ПАЦИЕНТА, ПОЛУЧАЮЩЕГО МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ № _____				
1. Дата заполнения медицинской карты: число _____ месяц _____ год _____ 2. Фамилия, имя, отчество _____ 3. Пол: муж. - 1, жен. - 2 4. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____ 5. Место регистрации: субъект Российской Федерации _____ район _____ город _____ населенный пункт _____ улица _____ дом _____ квартира _____ тел. _____ 6. Местность: городская - 1, сельская - 2 7. Полис ОМС: серия _____ № _____ 8. СНИЛС _____ 9. Наименование страховой медицинской организации _____ 10. Код категории льготы _____ 11. Документ _____ : серия _____ № _____ 12. Заболевания, по поводу которых осуществляется диспансерное наблюдение:				
Дата начала диспансерного наблюдения	Дата прекращения диспансерного наблюдения	Диагноз	Код по МКБ-10	Врач

2, 10, 18, 26

Министерство здравоохранения РФ
наименование учреждения _____

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО _____

Медицинская документация
Форма № 025/у
Утв. Минздравом СССР 04.10.80. № 1030

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА АМБУЛАТОРНОГО БОЛЬНОГО № _____
или код _____

Фамилия, имя, отчество _____

Пол **М** Дата рождения _____ Телефон домашний _____
Ж _____ служебный _____

Адрес больного: область _____ населенный пункт _____
район _____ улица (переулок) _____
дом № _____ корпус _____ кв № _____

Место службы, работы _____ отделение, цех _____
наименование и характер производства _____

Профессия, должность _____ иждивенец _____

Взят на диспансерное наблюдение

Дата взятия на учет	По поводу	Дата снятия с учета	Причина снятия

Перемена адреса и работы

Дата	Новый адрес (новое место работы)

3, 11, 19, 27

Код формы документа по ОКУД
0402068

Приходный кассовый ордер № _____

« _____ » _____ 20 ____ года

ДЕБЕТ

От кого	Счет №	Сумма цифрами	
КРЕДИТ			в том числе по символам:
Получатель	Счет №	символ сумма	
	Счет №		
ИНН	КПП	ОКАТО	
р/счет №			
Наименование банка-вносителя			
БИК			
Наименование банка-получателя			
БИК			
Сумма прописью с указанием наименования валюты			
Источник поступления			

Подпись вносителя Бухгалтерский работник Кассовый работник

4, 12, 20, 28



_____ (наименование организации)

_____ (наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности (исполнителя структурного подразделения))

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

ОПИСЬ № _____

№ п/п	Индекс дела	Заготовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Название раздела						

В данную опись внесено _____ (количество листов) л. ст. хр. с № _____ по № _____, в том числе: литерные номера: _____ пропущенные номера: _____

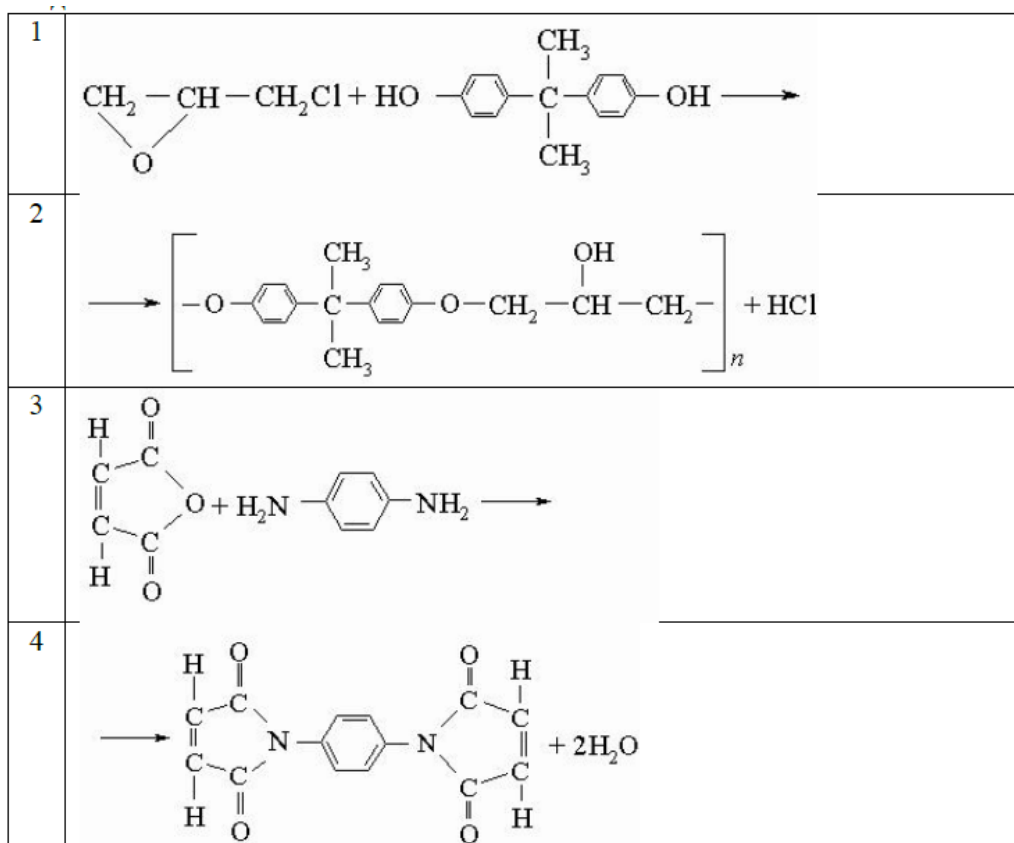
Наименование должности составителя описи _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

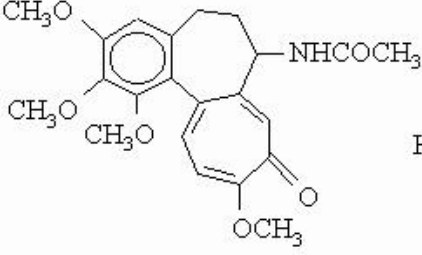
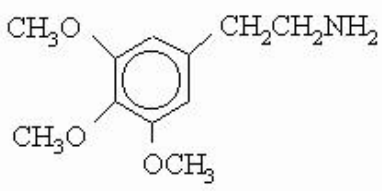
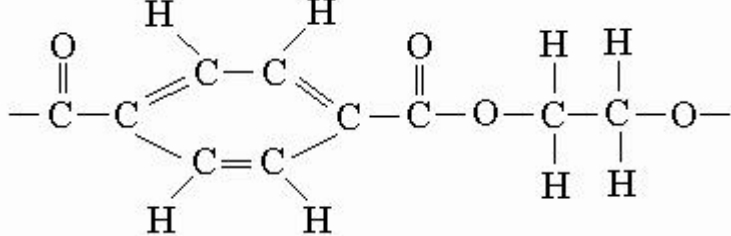
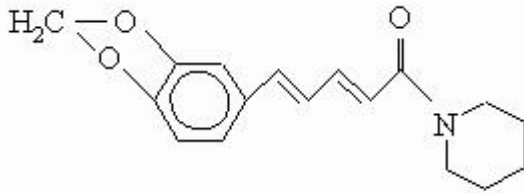
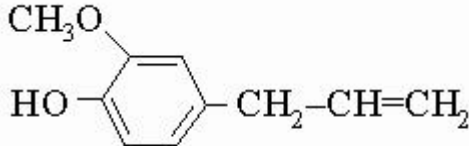
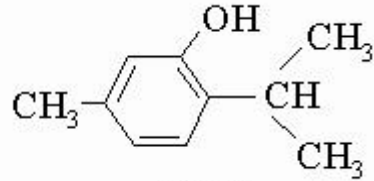
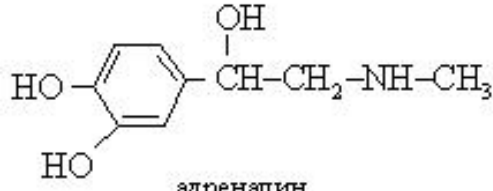
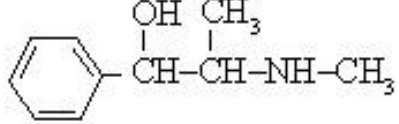
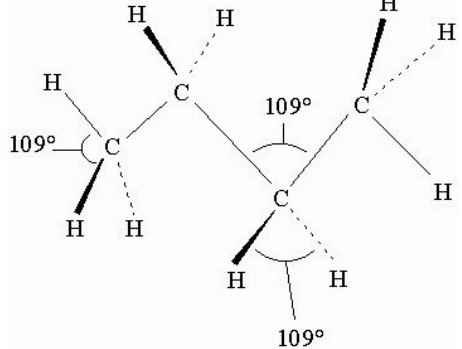
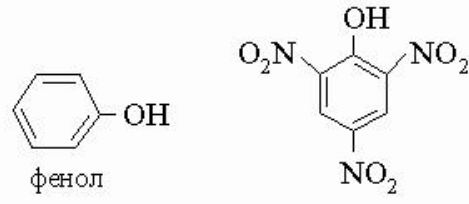
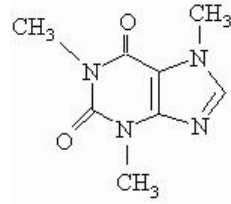
СОГЛАСОВАНО
Наименование должности
руководителя службы ДОУ
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата _____

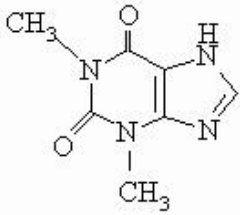
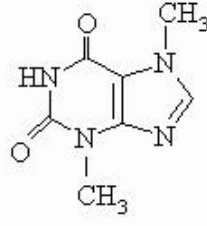
СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК структурного
подразделения
от _____ № _____

7, 15, 23



5	$ \begin{array}{c} \text{CH}_2 - \text{CH} - \text{CH}_2 \\ \quad \quad \\ \text{OH} \quad \text{OH} \quad \text{OH} \end{array} + \begin{array}{c} \text{O} \\ \\ \text{C} \\ / \quad \backslash \\ \text{C}_6\text{H}_4 \quad \text{O} \\ \backslash \quad / \\ \text{C} \\ \\ \text{O} \end{array} \longrightarrow $ <p style="text-align: center;">глицерин</p>	
6	$ \text{Cl} - \overset{\text{O}}{\parallel} \text{C} - \text{Cl} + \text{HO} - \text{C}_6\text{H}_4 - \overset{\text{CH}_3}{\underset{\text{CH}_3}{\text{C}}} - \text{C}_6\text{H}_4 - \text{OH} \longrightarrow $ <p style="text-align: center;">фосген</p>	
7	$ \begin{array}{c} \text{O} \\ \\ \text{C} - \text{O} - \text{CH}_2 - \text{CH} - \text{CH}_2 - \text{O} - \\ \quad \\ \text{O} \quad \text{O} \\ \text{C} - \text{O} - \text{CH}_2 - \text{CH} - \text{CH}_2 - \text{O} - \\ \\ \text{O} \end{array} $	
8	$ \begin{array}{c} \text{NH}_2 \quad \text{NH}_2 \\ \diagdown \quad / \\ \text{C} \quad \text{N} \\ \quad \\ \text{N} \quad \text{C} \\ / \quad \backslash \\ \text{C} \quad \text{N} \\ \quad \diagdown \\ \text{NH}_2 \end{array} + 6\text{CH}_2\text{O} \longrightarrow $ <p style="text-align: center;">формальдегид</p>	
9	$ \begin{array}{c} (\text{CH}_2\text{OH})_2\text{N} - \text{C} \quad \text{N} - \text{C} - \text{N}(\text{CH}_2\text{OH})_2 \\ \quad \\ \text{N} \quad \text{C} \\ / \quad \backslash \\ \text{C} \quad \text{N} \\ \quad \diagdown \\ (\text{CH}_2\text{OH})_2\text{N} \end{array} $	
10	$ \left[\text{O} - \text{C}_6\text{H}_4 - \overset{\text{CH}_3}{\underset{\text{CH}_3}{\text{C}}} - \text{Cl} - \text{C}_6\text{H}_4 - \text{O} - \overset{\text{O}}{\parallel} \text{C} \right]_n + \text{H}_2\text{O} $	
11	$ \begin{array}{c} \text{H} \quad \text{O} \quad \text{H} \\ \diagdown \quad \quad / \\ \text{N} - \text{C} - \text{N} \\ / \quad \backslash \\ \text{H} \quad \text{H} \end{array} + 3\text{CH}_2\text{O} \longrightarrow $	

20	 <p style="text-align: center;">Колхицин</p>	21	 <p style="text-align: center;">Мескалин</p>
22			
23	 <p style="text-align: center;">Пиперин</p>		
24	 <p style="text-align: center;">Эвгенол</p>	 <p style="text-align: center;">Тимол</p>	
25	 <p style="text-align: center;">Адреналин</p>	 <p style="text-align: center;">Эфедрин</p>	
26			
27	 <p style="text-align: center;">Фенол</p> <p style="text-align: center;">Пикриновая кислота</p>	28	 <p style="text-align: center;">Кофеин</p>

29	 <p>Теофиллин</p>	30	 <p>Теобромин</p>
----	--	----	--

Задание 2

1, 15, 29



2, 16, 30



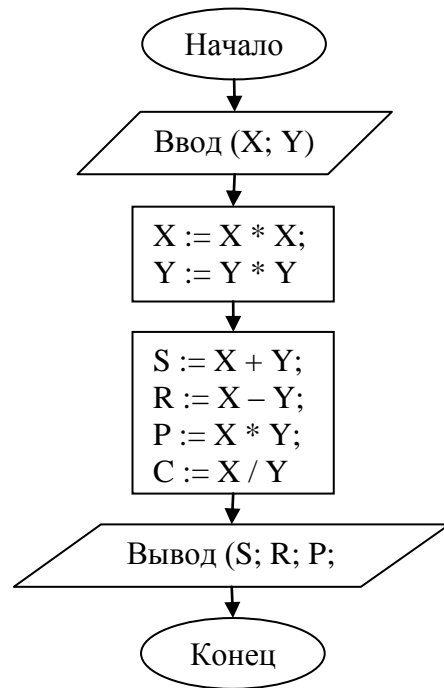
Создание интеллектуальных систем на компьютере

- **Моделирование знаний** (разработка методов формализации знаний для ввода их в компьютерную память в качестве базы знаний)
- **Моделирование рассуждений** (создание компьютерных программ, имитирующих логику человеческого мышления при решении разнообразных задач)

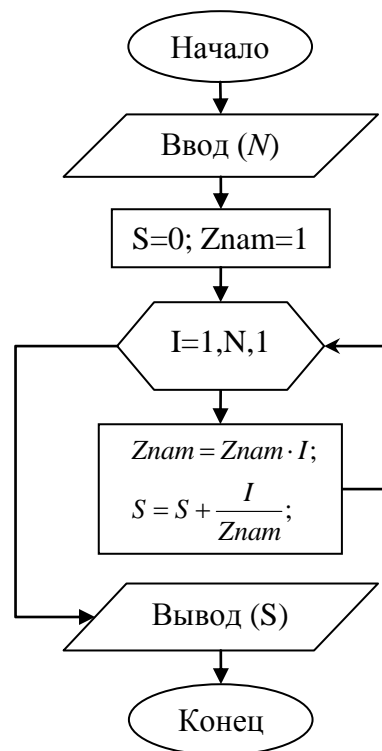
3, 17



4, 18



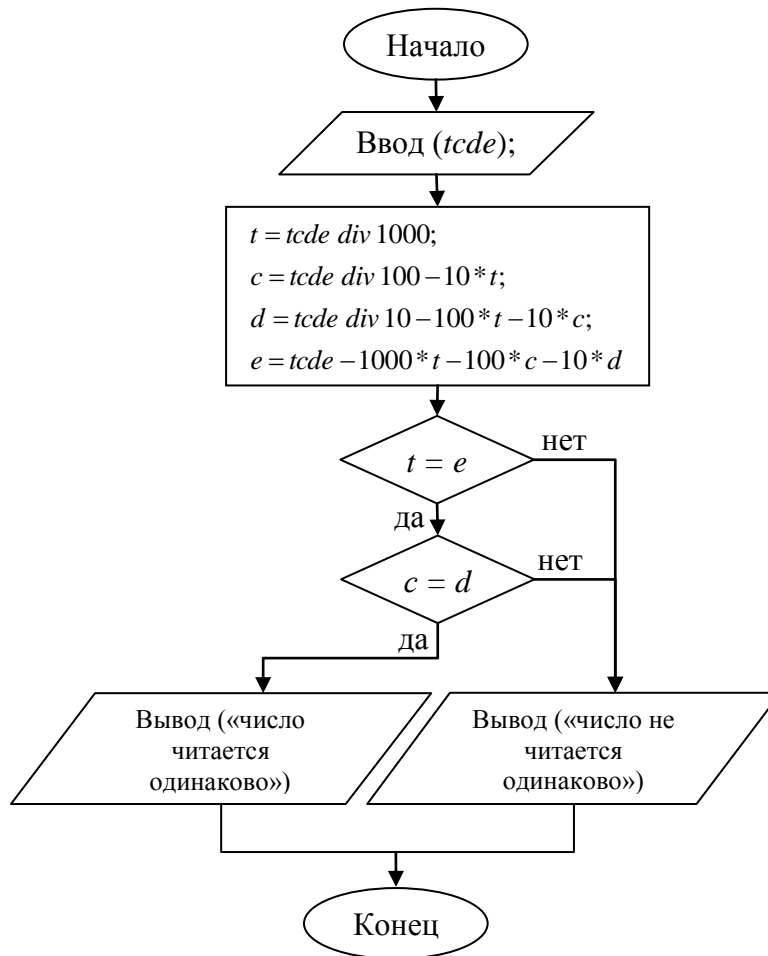
5, 19



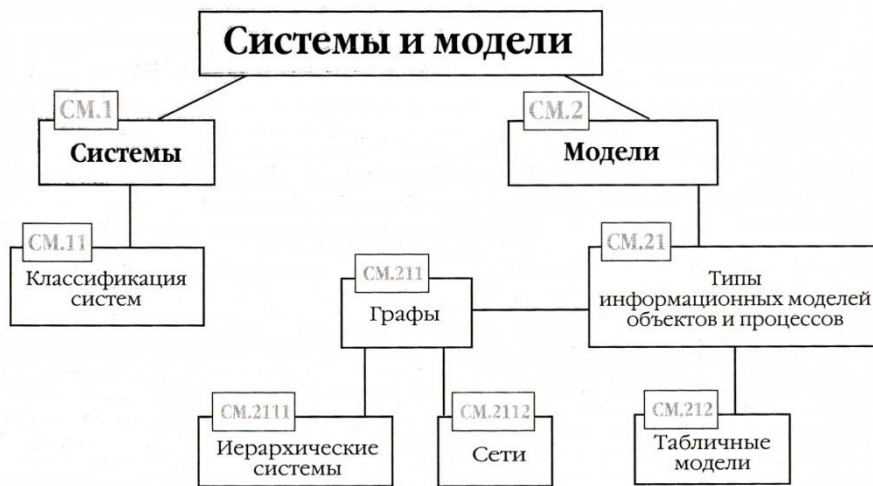
6, 20



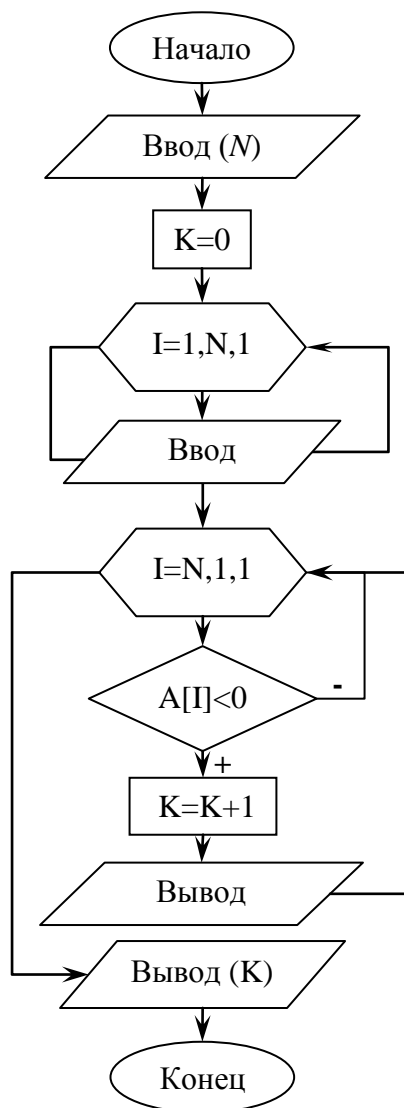
7, 21



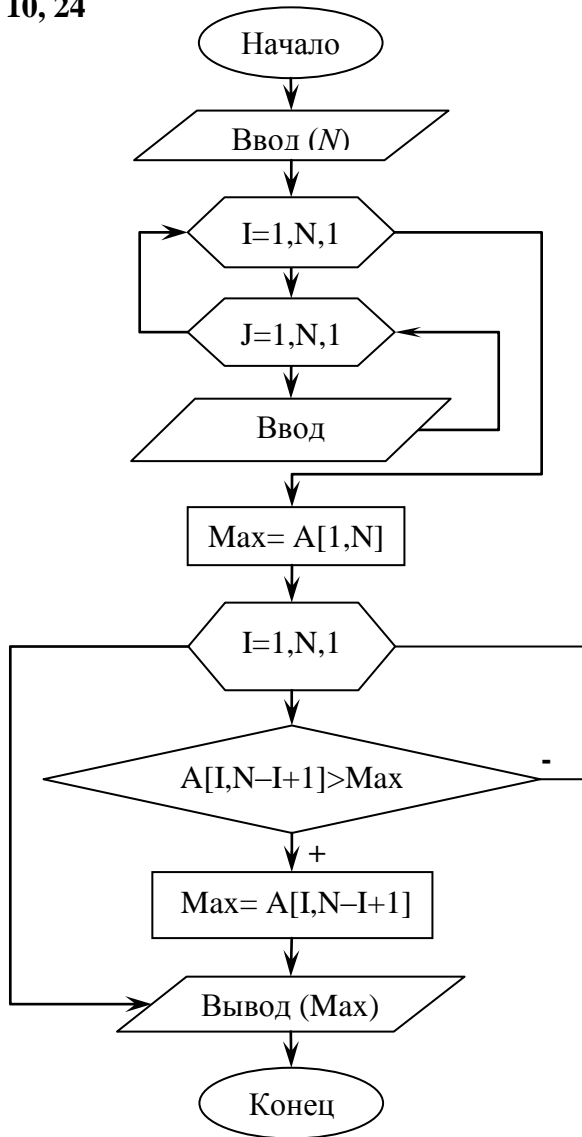
8, 22



9, 23



10, 24



10, 24



12, 26

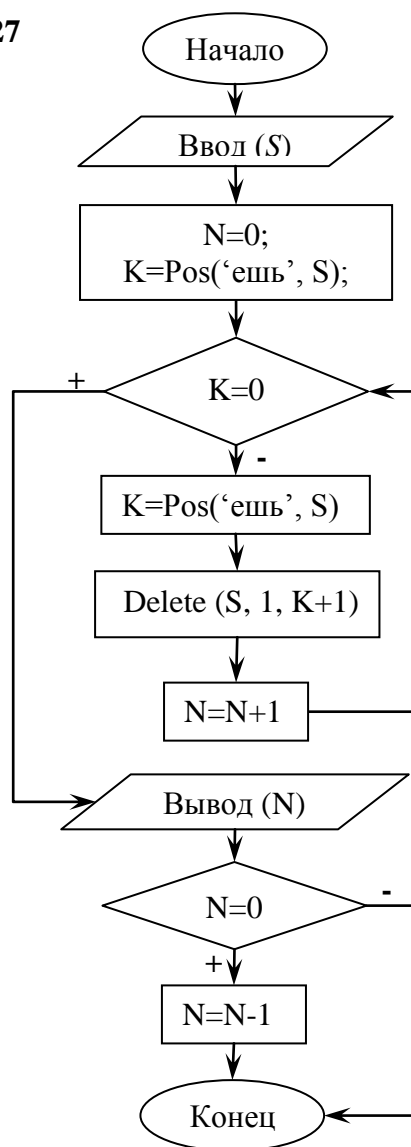
Локальные сети

Небольшие компьютерные сети, работающие в пределах одного помещения, одного предприятия, называются **локальными сетями (ЛС)**



Компьютер-сервер — это центральный компьютер, который распределяет между многими пользователями общие ресурсы

13, 27



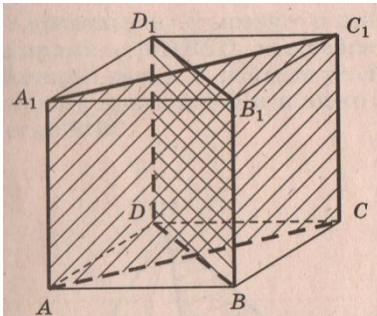
14, 28



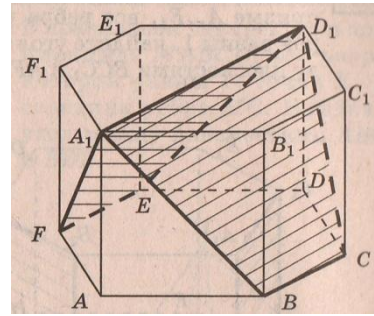
Задание 3

Варианты:

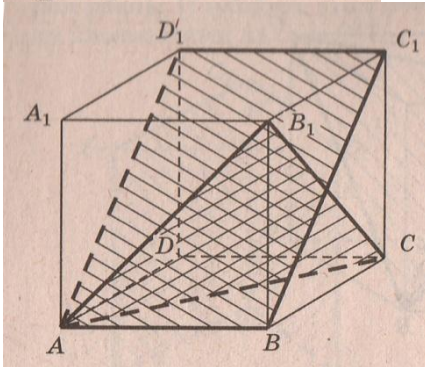
1



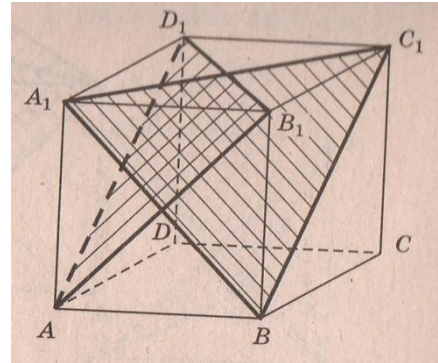
2



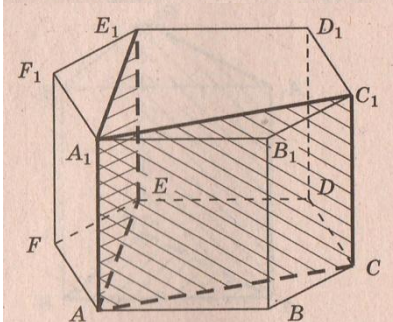
3



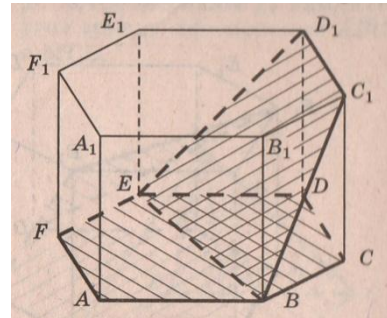
4



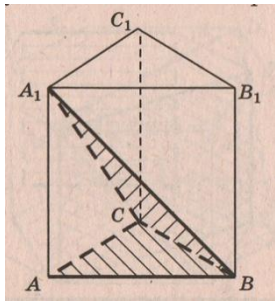
5



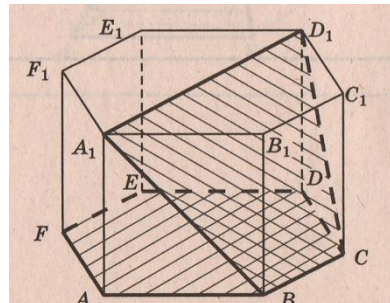
6



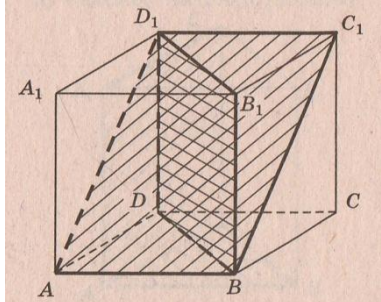
7



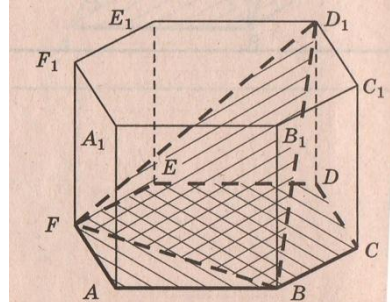
8



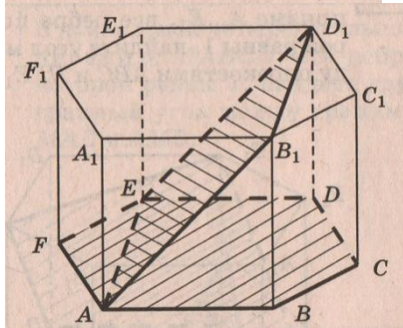
9



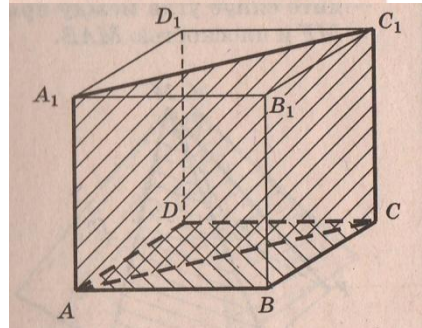
10



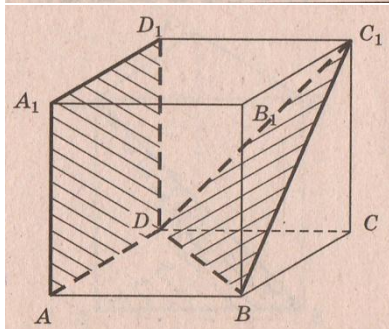
11



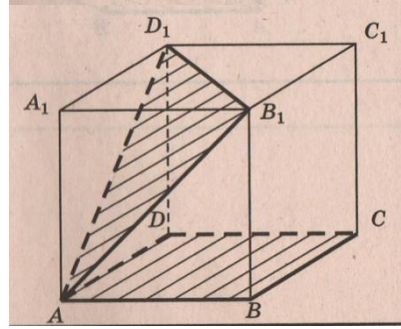
12



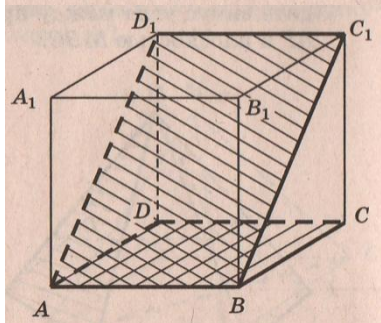
13



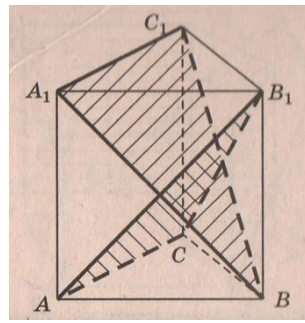
14



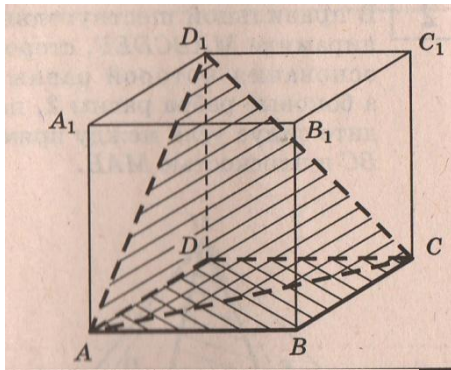
15



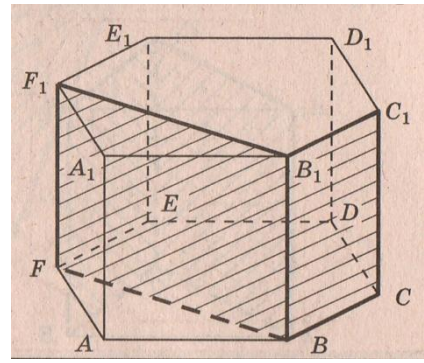
16



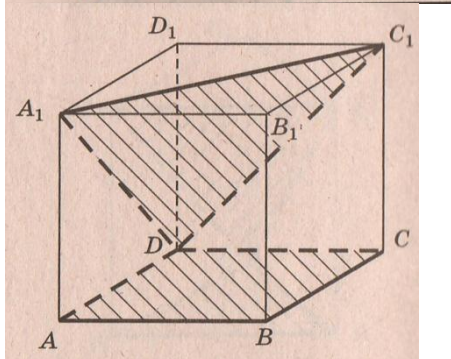
17



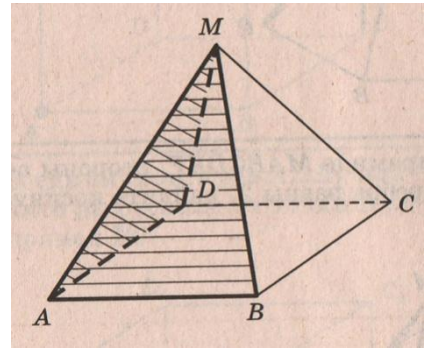
18



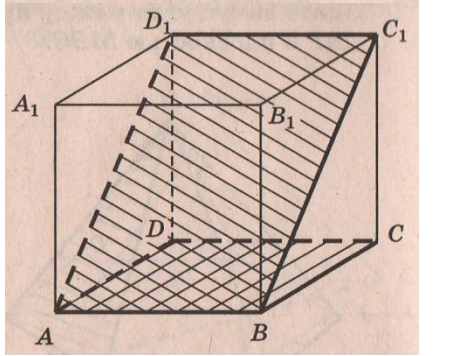
19



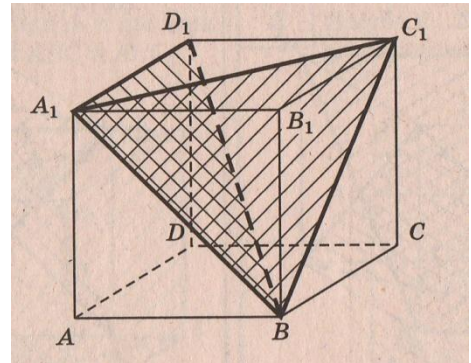
20



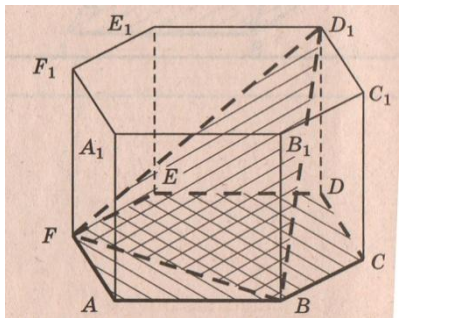
21



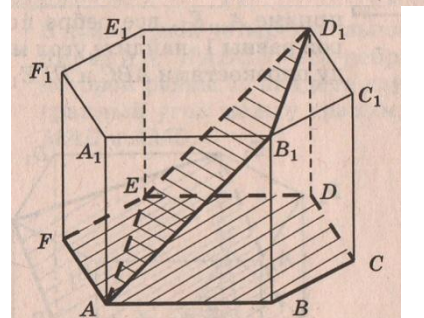
22



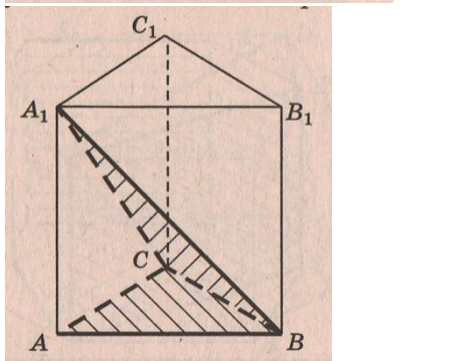
23



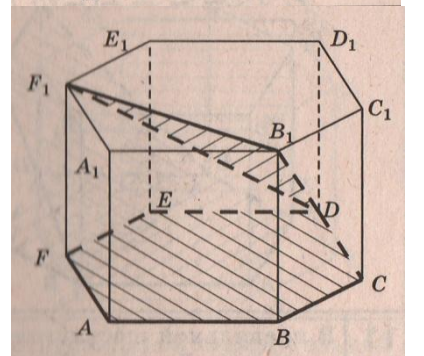
24



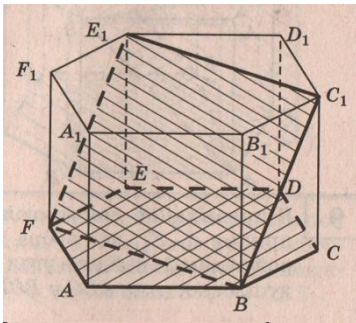
25



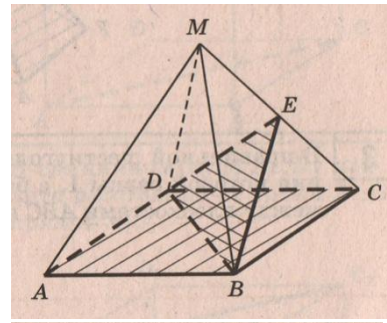
26



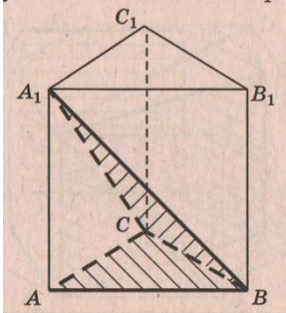
27



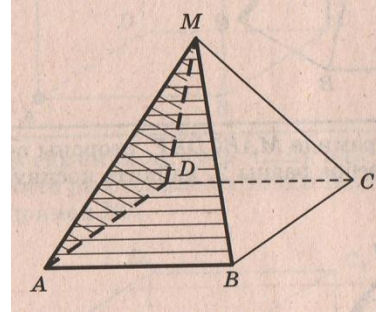
28



29



30



7 Содержание отчета

- 1 Название работы
- 2 Цель работы
- 3 Порядок выполнения работы
- 4 Ответы на контрольные вопросы
- 5 Вывод

8 Контрольные вопросы:

- 1 Что такое таблица в текстовом процессоре?
- 2 Какие действия можно производить с данными таблиц?
- 3 Что такое автофигура?
- 4 Как перенести автофигуру в другую часть документа?
- 5 Как изменить размер автофигуры?
- 6 Для чего служит зеленый маркер?
- 7 Для чего используется желтый маркер?
- 8 Что такое полотно?
- 9 Всегда ли необходимо его использовать?

9 Литература:

- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (12-е изд., стер.) учеб. пособие. – М.: Академия, 2013.
- Михеева Е.В. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013.

- Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л., Попов, И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник - М: Форум: ИНФРА-М, 2012. – 512с.
- [http:// school.xvatit.com/index.php](http://school.xvatit.com/index.php)
- <http://xreferat.ru/33/4174-1-sozдание-i-redaktirovanie-tekstovyyh-dokumentov-v-tekstovom-processore-word-9x.html>
- <http://studopedia.ru>
- <http://vportale.ks8.ru/index.php?anons=word&file=1316688639>
- <http://koldunblog.com/2010/07/19/>