

Практическая работа 3

Создание многостраничного документа с гипертекстом

1 Цель работы: изучение основ работы со сложными многостраничными документами, создания колонтитулов и автособираемого оглавления и гипертекста.

2 Перечень технических средств обучения

- Персональный компьютер
- Microsoft Windows
- Microsoft Office

3 Теоретические сведения

1 Гипертекст – это особая форма организации текстового материала, при котором его смысловые единицы (фразы, абзацы, разделы) представлены не в линейной последовательности, а как система возможных переходов и связей между ними.

2 Гиперссылка — часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент (команда, текст, заголовок, примечание, изображение) в самом документе, на другой объект (файл, каталог, приложение), расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта.

3 Гиперссылки бывают внутренние и внешние: – на место в документе – на новый документ – на веб-страницу – на адрес электронной почты

4 Гипермедиа — это гиперссылка, представленная в виде графики, звука, видео.

4 Задания

Задание 1. Найти информацию во всемирной паутине по своему варианту и создать текстовый документ из найденной информации, содержащий отформатированный текст, изображения, вставленные в документ.

Задание 2. Добавить в текст верхний колонтитул с информацией об авторе работы, добавить нумерацию страниц.

Задание 3. Создать автособираемое оглавление текстового документа.

Задание 4. Преобразовать элементы оглавления в ссылки. В конце каждого раздела текста организовать ссылку для возвращения к содержанию.

Задание 5. Добавить в конце документа ссылку на источник информации в интернете и на электронный ящик автора документа.

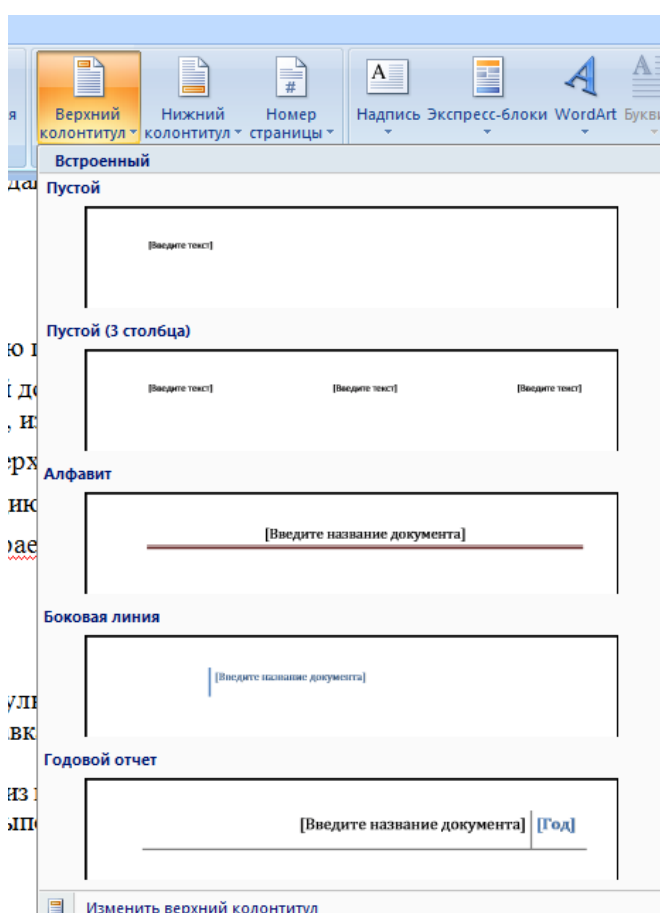
Задание 6. Создать текстовый файл с информацией об авторе текста, в который внести данные о себе (отделение, курс, группу, фамилию и имя). Добавить в тексте ссылку на этот файл

5 Порядок выполнения:

Задание 2

1 После поиска информации по заданной теме во всемирной паутине, создания, редактирования, форматирования текстового документа, вставки изображений в текст добавим колонтитулы, для этого

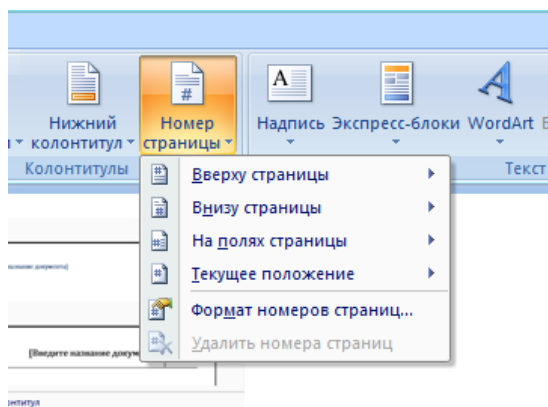
- на вкладке Вставка выберем команду Верхний колонтитул:



- выберем один из предложенных вариантов оформления;
- введем ФИО выполняющего работу и дату выполнения

2 Для нумерации страниц:

- На вкладке Вставка выберем команду Номер страницы
- Далее необходимо выбрать расположение номера страницы: сверху / снизу листа, слева / по центру / справа

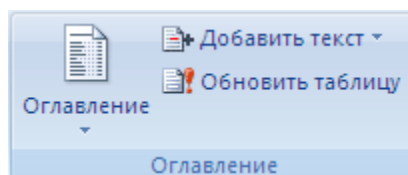


кленных вариантов оформления;

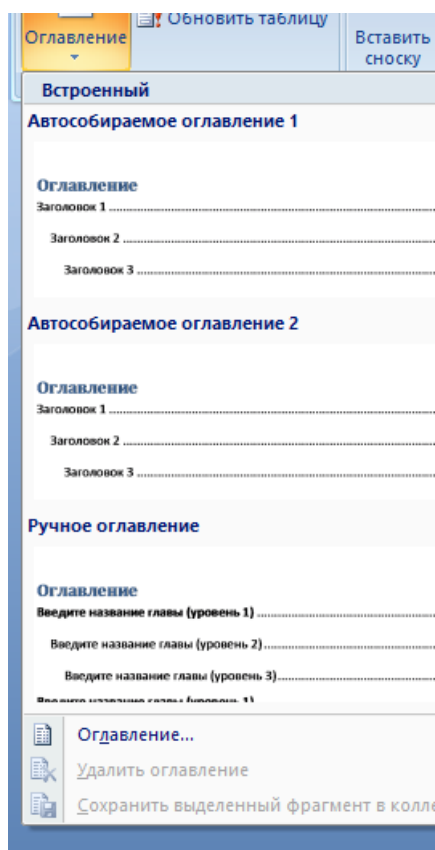
Задание 3

Добавим автособираемое оглавление, для этого

- выделите заголовок первой страницы, в группе стили на панели управления выберите пункт Заголовок 1 или другой, аналогичные действия выполните для заголовков всех страниц;
- выделите текст, который требуется включить в оглавление;
- на вкладке Ссылки в группе Оглавление и указатели выберите команду Добавить текст;

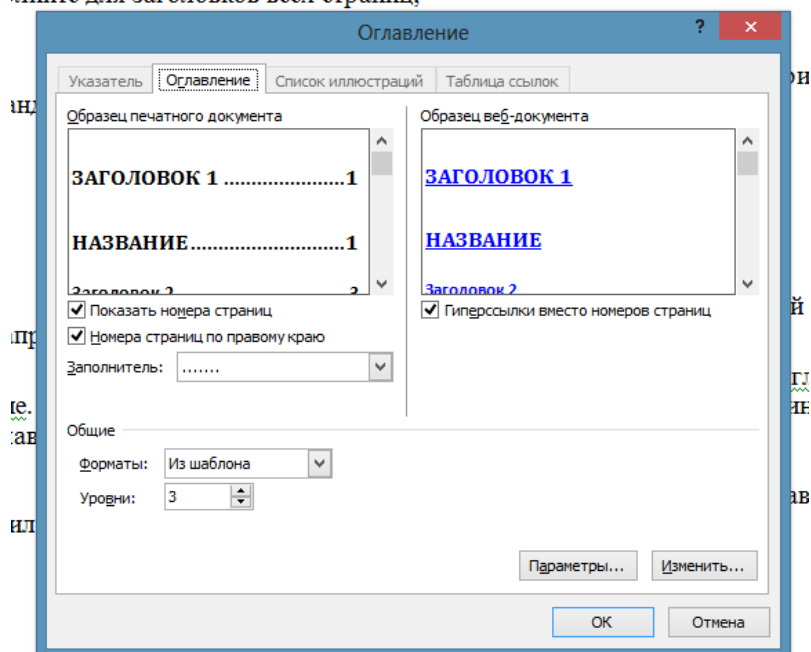


- выберите уровень, к которому следует отнести выделенный текст, например **Уровень 1** для главного уровня оглавления;
- Установите курсор в том месте, где Вы хотите разместить оглавление. Совет: чтобы поместить курсор в начало документа, нажмите комбинацию клавиш CTRL + HOME;
- на вкладке Ссылки нажмите кнопку Оглавление;
- выберите вариант Автособираемое оглавление 1 или Автособираемое оглавление 2;



- для корректировки оглавления или установки параметров оглавления на вкладке Ссылки нажмите кнопку Оглавление, а там Оглавление

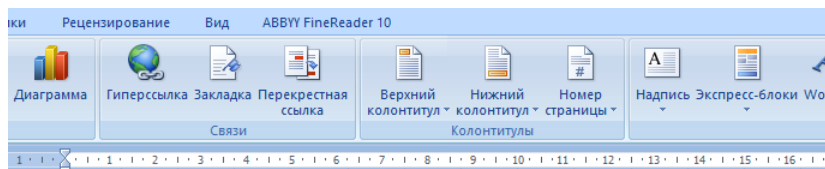
...ните для заголовков всех страниц;



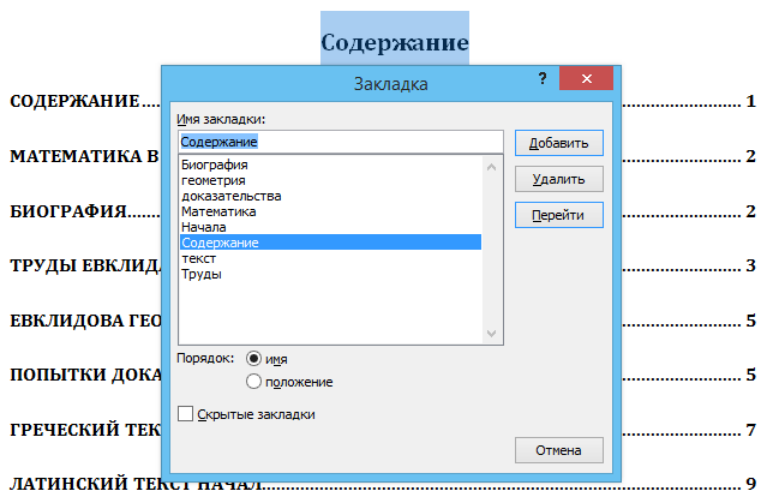
Задание 4

1 Создадим ссылки внутри документа:

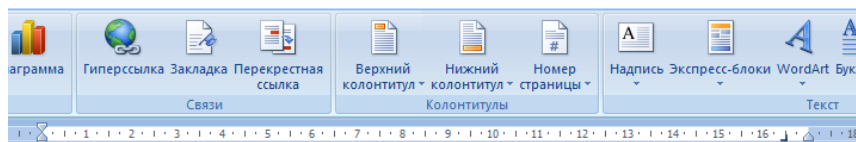
а) Для вставки гиперссылки на текст внутри документа необходимо сначала отметить это место в документе. Для этого, выделим текст, на который должна перенаправлять гиперссылка (можно даже установить курсор в начале текста, если он объемный). На вкладке Вставка в группе Ссылки нажмем кнопку Закладка. В появившемся диалоговом окне Закладка в поле Имя закладки введем ее имя. И нажмем кнопку Добавить. Имя закладки должно начинаться с буквы, но может содержать и цифры. В имени закладки нельзя ставить пробелы, для этого придется воспользоваться подчеркиванием.



Евклид



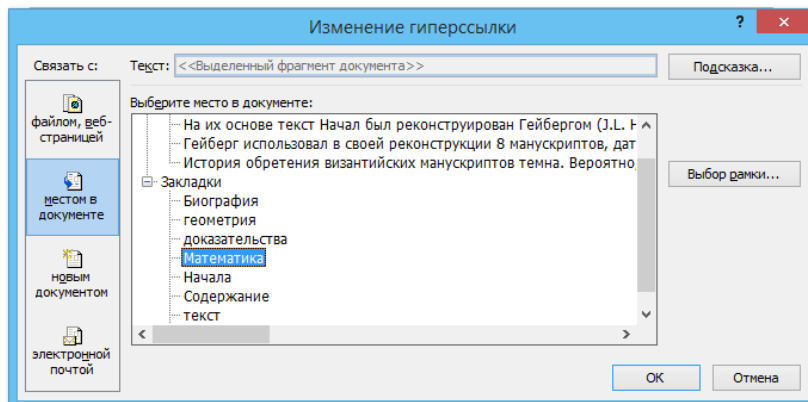
б) Теперь выделим текст, который будет гиперссылкой (раздел Содержания), и с помощью правой кнопки мыши выберем меню Гиперссылка, или в меню ленты Вставка-Ссылки-Гиперссылка, перейдем в диалоговое окно Вставка гиперссылки. В области Связать с выберем местом в документе. В области Выберите место в документе выберем нужную закладку. Как и во время работы с обычной гиперссылкой, можно написать всплывающую подсказку, нажав на кнопку Подсказка.



Евклид

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ	1
МАТЕМАТИКА В ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ	2



в) В конце каждого раздела добавим текст для возврата к содержанию и организуем гиперссылку к Содержанию

ла» — главный труд своей жизни. Полагают, что он был написан около 325 года до нашей эры.

Умер Евклид между 275 и 270 до н. э. (*Самин Д. К. 100 великих ученых*)

[К содержанию](#)

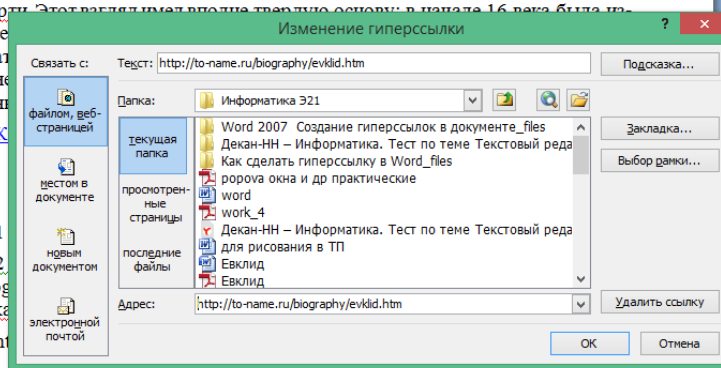
Труды Евклида

Предшественники Евклида — Фалес, Пифагор, Аристотель и другие много сделали для развития геометрии. Но все это были отдельные фрагменты, а не

Задание 5

1 Добавим в конце документа ссылку на источник информации в интернете, для этого в конце документа добавим раздел Источники, где перечислим имена страниц, используемых для создания текста. Для создания гиперссылки на веб-страницу необходимо выделить текст, который будет гиперссылкой и на вкладке Вставка в группе Связи кликнуть на кнопку Гиперссылка. Или же, кликнув правой кнопкой мышки по выделенному тексту, выбрать пункт меню Гиперссылка. В появившемся диалоговом окне Вставка гиперссылки, в области Связать выберем с файлом, веб-страницей. В поле Адрес автоматически будет отображен путь к нужной странице.

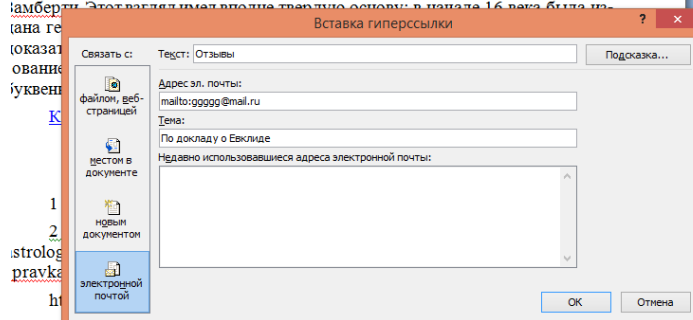
дем, доказательства же были придуманы позже; были распространены издания Начал без доказательств и издания, сравнивающие доказательства Кампана и Замберти. Этот взгляд имел вполне традицию основы: в начале 16 века была проана г



Чтобы во время наведения курсора мышки на текст гиперссылки выводилась подсказка, то в этом же диалоговом окне Вставка гиперссылки, нажмите на кнопку Подсказка. В появившемся диалоговом окне Подсказка для гиперссылки можно ввести текст подсказки.

2 Добавим в конце документа слово Отзывы, а в нем ссылку на электронный ящик автора, для этого на вкладке Вставка → Гиперссылка выберем Связать с электронной почтой, и в открывшемся окне задать адрес электронной почты и тему сообщения

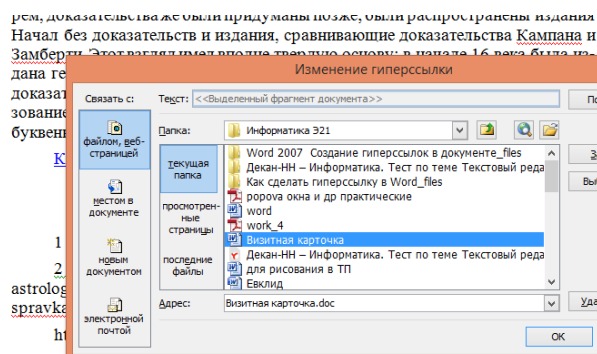
дем, доказательства же были придуманы позже; были распространены издания Начал без доказательств и издания, сравнивающие доказательства Кампана и Замберти. Этот взгляд имел вполне традицию основы: в начале 16 века была проана г



Автор
Отзывы

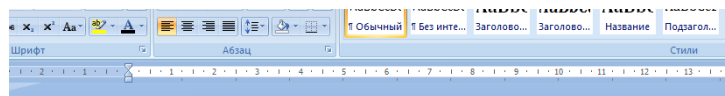
Задание 6

Создадим файл Визитная карточка.doc с информацией об авторе текста. Для создания гиперссылки на этот файл в конце документа добавим слово Автор, выделим его и на вкладке Вставка → Гиперссылка в области Папка укажем путь к файлу. В поле Адрес автоматически будет отображен путь к нужному файлу.



[Автор](#)
Отзывы

При нажатии на ссылку появится содержимое файла



Практическую работу выполнил

студент специальности _____

группы _____

(Фамилия Имя Отчество)

6 Варианты задания к практической работе.

- 1 Ньютон Исаак
- 2 Коши Огюстен Луи
- 3 Буль Джордж
- 4 Бэббидж Чарльз
- 5 Винер Норберт
- 6 Пирс Чарльз
- 7 Гаусс Карл Фридрих
- 8 Лаплас Пьер Симон
- 9 Д'Аламбер Жан
- 10 Лейбниц Готфрид
- 11 Джобс Стив
- 12 Декарт Рене
- 13 Нейман фон Джон
- 14 Эйлер Леонард
- 15 Нортон Питер
- 16 Бернулли
- 17 Паскаль Блез
- 18 Ломоносов Михаил
- 19 Пирс Чарльз
- 20 Виет Франсуа

- 21 Колмогоров Андрей
- 22 Тьюринг Алан
- 23 Муавр Абрахам
- 24 Пифагор Самосский
- 25 Лобачевский Николай
- 26 Шеннон Клод
- 27 Фибоначчи Леонард
- 28 аль-Хорезми
- 29 Ферма Пьер
- 30 Ковалевская Софья

7 Содержание отчета

- 1 Название работы
- 2 Цель работы
- 3 Задания
- 4 Порядок выполнения работы
- 5 Ответы на контрольные вопросы
- 6 Вывод

8 Контрольные вопросы:

- 1 Из каких этапов состоит создание автособираемого оглавления?
- 2 Что такое гипертекст и для чего он служит?
- 3 Какие бывают гиперссылки в Ms Word?
- 4 Что такое гиперссылка?
- 5 Что такое гипермедиа?

9 Литература:

- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (12-е изд., стер.) учеб. пособие. – М.: Академия, 2013.
- Михеева Е.В. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013.
- Максимов, Н.В., Партыка, Т.Л., Попов, И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник - М: Форум: ИНФРА-М, 2012. – 512с.